



Código de Ética e conduta

TRACTOR SERVICE

CODIGO DE ÉTICA E CONDUTA

Código de Ética Produzido pelo Departamento Administrativo

Elaborado por Carlos Eduardo Alves

Aprovado e revisado por Angelo Oneda e Luiz Antonio Iurkiewicz

Atualizado em: 15/03/2022

Código de conduta Tractor Service REV 0.1 2022

Executado por Carlos Eduardo Alves Revisado: Angelo Oneda Aprovado: Luiz Antonio Iurki



INDICE

Índice

A TRACTOR	3
NOSSA MISSÃO	4
OBJETIVOS DO CÓDIGO	5
APLICABILIDADE DO CÓDIGO E PRINCÍPIOS ÉTICOS E GUIA DE CONDUTA	6
ANEXOS	9



TRACTOR SERVICE

Prezado(a) Colaborador(a),

Os princípios que sustentam o desenvolvimento da TRACTOR SERVICE, o forte compromisso na busca pelos mais altos padrões de integridade, a transparência e a confiabilidade em nossos negócios e relacionamentos, foram reunidos no presente documento, denominado “Código de Ética da TRACTOR SERVICE”.

As regras aqui expressas consolidam as diretrizes e normas de comportamento esperado de todos os colaboradores e partes relacionadas.

A presente versão, buscou adequar, tanto aos elementos particulares da nossa Cultura quanto aos previstos na “Lei Anticorrupção” (Lei 12.846), em vigor desde agosto de 2013.

Sujeito à legislação brasileira, este Código não especifica todas as condutas esperadas, mas indica os padrões mínimos e inegociáveis de comportamento que tem que ser seguidos, incluindo a missão e os valores da Tractor Service.

Recomendamos que todos os colaboradores e partes relacionadas dediquem tempo adequado para conhecer e assimilar todo o conteúdo deste Código e que ele seja utilizado para guiar os comportamentos em relação a Tractor. Sua efetiva identidade pessoal com nossa cultura é fator crítico de sucesso para assegurar a ética e a integridade. Leia, use e fiscalize, você é parte do nosso grupo e também é responsável pela nossa cultura.



NOSSA MISSÃO

TRACTOR SERVICE

NOSSA VISÃO

Construir relações duradouras e de confiança com nossos clientes, colaboradores e acionistas, entregando produtos e serviços dentro dos mais altos padrões de qualidade e profissionalismo, fornecendo soluções em sistemas de energia e climatização.

NOSSA MISSÃO

Fornecer produtos e serviços de qualidade, atendendo em sua área de atuação, 24 horas por dia, 365 dias por ano, não medindo esforços para manter sistemas críticos de energia e climatização em alta disponibilidade, compatibilizando solução técnica e necessidades operacionais de seus clientes.

NOSSOS VALORES

Tenacidade, Dedicção, Responsabilidade Social, Responsabilidade Ambiental, Compromisso com a Qualidade, Respeito pelo Cliente, Fidelidade.



OBJETIVOS DO CODIGO

Apresentar os princípios e os valores adotados pela TRACTOR SERVICE relacionados às questões de ética e integridade;

Mencionar os controles de prevenção de fraudes e ilícitos, em especial os relacionados à prevenção e combate à lavagem de dinheiro;

Esclarecer a existência e a utilização de canais de denúncias e de orientações sobre questões de integridade;

Estabelecer regras, proibições e medidas disciplinares para casos de transgressões às normas e às políticas da empresa.

APLICABILIDADE DO CÓDIGO

Este Código não se restringe aos colaboradores (independentemente da posição hierárquica), mas também é aplicado aos parceiros, fornecedores, clientes e demais partes relacionadas à TRACTOR SERVICE. Ele deve ser o parâmetro para todas as relações, decisões e ações dentro do contexto das atividades da TRACTOR SERVICE ou em nome dela.

Este documento deve ser conhecido, aceito e respeitado por todos da empresa, além disso, os colaboradores devem ter compromisso individual e coletivo em cumpri-lo e promover seu cumprimento por todos com quem se relacionar em nome da TRACTOR SERVICE.

O aceite às condições dispostas no Código de Ética será formalizado mediante assinatura do Termo de Adesão (ver Anexo 1)

dando ciência de que o Código foi lido, compreendido e deverá ser respeitado.



APLICABILIDADE DO CODIGO E PRINCÍPIOS ÉTICOS E GUIA DE CONDUTA

Apresentamos a seguir as normas fundamentais que regem a conduta no exercício diário das atividades que tenham relação com a empresa TRACTOR SERVICE.

1. Princípios Gerais

1.1. Ser imparcial na escolha de clientes, nas relações com os acionistas, na seleção e gerenciamento de fornecedores e colaboradores, parceiros e no relacionamento com a comunidade;

1.2. Garantir a confidencialidade da informação em seu poder e se negar a fornecer informações confidenciais, exceto nos casos em que a autorização expressa tenha sido concedida e esteja em concordância com a legislação em vigor;

1.3. Executar controles dedicados às doações e patrocínios, como, por exemplo:

a. Avaliar preliminarmente as propostas com o DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO.

b. Adotar cláusulas contratuais que impõem o comprometimento com a correta aplicação dos recursos e;

c. Monitorar os valores utilizados para que tenham os fins lícitos aos quais foram inicialmente destinados;

1.4. Rejeitar qualquer forma de pedidos de benefício, presente ou promessa de presente, ou qualquer tipo de vantagem, direta ou indireta, que exceda às práticas comerciais ou de cortesia normais ou de qualquer forma que tenha o propósito de obter/conceder tratamento favorável com relação a qualquer atividade vinculada à empresa. Em especial, são proibidas todas as formas de presentes a funcionários públicos locais ou estrangeiros, a membros do quadro de auditores independentes, a membros do Conselho de Administração ou a seus familiares, que possam influenciar a sua independência de julgamento ou induzir qualquer tipo de vantagem.



1.5. Não fazer contribuições para sindicatos ou outras organizações com as quais possam surgir conflitos de interesse;

1.6. Não financiar partidos políticos, candidatos, representantes políticos ou qualquer indivíduo que exerça cargo público ou instituição pública, nem patrocinar convenções ou festividades cujo propósito exclusivo seja a propaganda política;

1.7. Registrar todas as comunicações realizadas com instituições, órgãos ou funcionários públicos, formalizando por meio de ata todas as reuniões ocorridas;

1.8. Não prometer, oferecer ou dar, direta ou indiretamente, vantagem indevida a agente público, nacional ou estrangeiro, ou a pessoa a ele relacionada;

1.9. Não fraudar licitações e contratos com o governo, nacional ou estrangeiro;

1.10. Não embaraçar a ação de autoridades fiscalizatórias;

1.11. Não retaliar denunciante.

2. No exercício corporativo

2.1. Conduzir todos os nossos negócios com responsabilidade corporativa, transparência e equidade no trato de informações de interesse dos acionistas e da sociedade;

2.2. Estimular todas as partes interessadas, internas e externas, a disseminarem esse Código de Ética;

2.3. Manter uma relação com concorrentes fundada nos princípios da honestidade e respeito;

2.4. Registrar os relatórios e balanços de modo correto, consistente, exato e completo.



2.5. Não fazer uso de informações privilegiadas adquiridas no exercício do cargo, em benefício próprio, de parentes, de amigos ou de terceiros, mesmo após o fim do contrato de trabalho com a TRACTOR;

2.6. Não consumir bebidas alcoólicas e drogas ilegais, bem como estar sob efeito dessas, durante a jornada e/ou no ambiente de trabalho;

2.7. Repudiar o assédio sexual, o assédio moral e qualquer forma de discriminação, seja relacionada a idade, gênero, orientações sexuais, raça, estado de saúde, nacionalidade, opiniões políticas ou crenças religiosas ou qualquer conduta que possa ser caracterizada como ofensiva ou constrangedora e que ocasione alguma forma de dano moral a qualquer colaborador.

2.8. Agir de boa-fé para atender as obrigações assumidas no contrato de trabalho, executando as atividades requeridas a sua função, como também as determinações desse Código de Ética, as políticas da TRACTOR SERVICE e a legislação do Brasil;

2.9. Zelar para que o ativos, recursos e informações de propriedade da empresa fiquem devidamente protegidos e sejam usados única e exclusivamente para fins profissionais, dentro das exigências legais e segundo os princípios éticos deste Código;

2.10. Informar, através dos canais apropriados, qualquer violação das regras de conduta estabelecidas nesse Código de Ética;

2.11. Manter relações transparentes com os demais colaboradores, possibilitando um ambiente de confiança mútua e de responsabilidade em todos os níveis da Cia.

2.12. Todos os colaboradores são responsáveis pelas informações seguras e precisas contidas nos registros e documentações que dão sustentação para as atividades da

2.13. Obter ou dar vantagens pessoais, de forma direta ou indireta, à instituição financeira, corretor ou cliente em geral, valendo-se de seu relacionamento profissional;

2.14. Tratar os clientes com profissionalismo, cortesia e presteza, respeitando os direitos contratuais e não os discriminando arbitrariamente ou recorrendo a práticas enganosas;

2.15. Não divulgar informação referente a clientes, sob hipótese alguma.



ANEXOS

ANEXO 1: Termo de Adesão ao Código de Ética

Este formulário é destinado exclusivamente aos colaboradores TRACTOR SERVICE . Caro (a) colaborador (a), preencha os campos abaixo, assine e encaminhe para o responsável:

“Declaro ter lido e compreendido o Código de conduta da TRACTOR SERVICE e estou de acordo com os princípios e orientações nele contidos e assumo o compromisso de cumpri-lo e de respeitá-lo em todas as minhas atividades na empresa ou fora dela, perante quaisquer terceiros, quando agir em nome da TRACTOR SERVICE, como seu representante, e de zelar pelo seu cumprimento do mesmo por todas as demais pessoas às quais ele se aplica”.

Nome: _____

Departamento: _____

Data: ____/____/____

Assinatura: _____

ANEXO 2: Formulário de Declaração de Ausência de Conflito de Interesses

Eu,

(nome completo e descrição do cargo ou relacionamento com a TRACTOR), comprometo-me a cumprir integralmente as cláusulas sobre conflitos de interesses previstos no Código de Ética da TRACTOR SERVICE.

Assim sendo:

Não usarei para benefício próprio minha posição, título ou qualquer informação recebida ou acessada na TRACTOR, nem permitirei que terceiros, como outros empregadores ou contratantes, com os quais eu posso ter um relacionamento, utilizem minha posição, título ou qualquer informação recebida ou acessada para o seu benefício próprio; Informarei ao Departamento administrativo imediatamente, qualquer posição conflitante, atividade ou operação que eu mantenha ou esteja envolvido e que possa estar em conflito com o interesse da TRACTOR SERVICE;

Declaro que as informações por mim prestadas neste documento são verdadeiras, não havendo a omissão de nenhuma informação que possa influenciar em decisões que a TRACTOR SERVICE necessite tomar acerca da presente declaração.

Departamento: _____

Data: ____/____/____ Assinatura _____